

ARBEITEN SIE BEI
EINEM FAIRMIETER
MIT STARKEN
ZUKUNFTS-
PERSPEKTIVEN.

STELLENANGEBOT

VERSTÄRKEN
SIE JETZT
UNSER TEAM!

WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS IM MIET-MANAGEMENT, SERVICE!

ZUR ERWEITERUNG UNSERES TEAMS SUCHEN WIR AB SOFORT EINE/N
SACHBEARBEITER/IN (M/W/D) EMPFANG IN VOLLZEIT.

ÜBER UNS

- ➔ Die Wohnungsgenossenschaft Kleefeld-Buchholz eG mit Sitz in Hannover ist ein modernes Unternehmen, welches am 18.03.1894 gegründet wurde.
- ➔ Getragen von den Grundgedanken der Eigenverantwortung und der Selbstverwaltung hat sie die Bedürfnisse ihrer derzeit rund 7.500 Mitglieder stets im Blick.
- ➔ Das zentrale Anliegen ist es, den Menschen attraktive Wohnungen in einem sozialen, von freundlicher Nachbarschaft geprägten Umfeld anzubieten.
- ➔ Insgesamt bewirtschaftet die Genossenschaft in den Stadtteilen Kleefeld, Heideviertel, Misburg, Buchholz/List sowie in der Stadt Laatzen derzeit 4.473 Wohnungen, 64 Gewerbeeinheiten sowie 667 Garagen.

1

WELCHE HERAUSFORDERUNGEN WARTEN AUF SIE?

- ➔ Allgemeine Empfangstätigkeiten
- ➔ Telefonannahme
- ➔ Bearbeitung des Postein- und ausgangs
- ➔ Reparaturannahme
- ➔ Beantwortung allgemeiner Fragen
- ➔ Verwaltung von Gästewohnungen (Ausfertigung von Verträgen, Bearbeitung von Reservierungen und Buchungen, Besichtigungen der Gästewohnungen, Reparaturannahme)
- ➔ Ermittlung der Beherbergungssteuer
- ➔ Erstellung von Statistiken
- ➔ Aktenarchivierung

BESUCHEN
SIE UNS:

www.kleefeldbuchholz.de



2

WAS SOLLTEN SIE MITBRINGEN?

- ➔ Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (m/w/d)
- ➔ Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit sowie Flexibilität
- ➔ Freundlicher und sicherer Umgang mit Kunden

3

FREUEN SIE SICH AUF:

- ➔ Die Chance in einem engagierten Team eigene Erfahrungen zu erweitern
- ➔ Ein angenehmes Betriebsklima
- ➔ Gemütlicher Pausenraum und ein kleiner Garten mit Sitzgelegenheiten
- ➔ Einen abwechslungsreichen, interessanten und sicheren Arbeitsplatz
- ➔ Vergütung nach dem Tarif der Wohnungswirtschaft sowie eine betriebliche Altersversorgung
- ➔ Nutzung des Deutschlandtickets Hannover Job 100
- ➔ Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice (inkl. Arbeitswerkzeuge für mobiles Arbeiten)
- ➔ Eine moderne Lounge für Besprechungen
- ➔ Schnelldesäulen am Arbeitsplatz: Während der Arbeitszeit kostengünstig privates Elektroauto mit Ökostrom laden
- ➔ Kostenloses Obst sowie Kaffee und Getränke

KOMMEN SIE IN UNSER TEAM UND BRINGEN SIE IHR ORGANISATIONSTALENT ALS VOLLZEITKRAFT EIN.

AUF IHRE BEWERBUNGSUNTERLAGEN FREUEN SICH:

Wohnungsgenossenschaft Kleefeld-Buchholz eG
Frau Sartor/Frau Sender
Berckhusenstraße 16
30625 Hannover

j.sartor@kleefeldbuchholz.de
05 11 / 530 02 – 47

l.sender@kleefeldbuchholz.de
05 11 / 530 02 – 30

bewerbung@kleefeldbuchholz.de