

# Checkliste Umzugs-Countdown

## 3 Monate vorher

---

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Alten Mietvertrag kündigen  | <input type="checkbox"/> Versorger informieren und Zählerstände ablesen              |
| <input type="checkbox"/> Genauen Umzugstermin festlegen                                      | <input type="checkbox"/> Bei Umzug mit Kindern neuen Kindergarten / Schule aussuchen |
| <input type="checkbox"/> Urlaub beantragen   |  |
| <input type="checkbox"/> Möbel organisieren: Was wird mitgenommen, was neu angeschafft?      | <input type="checkbox"/> Renovierungsmaßnahmen für alte und neue Wohnung planen      |
| <input type="checkbox"/> Angebote von Umzugsspeditionen einholen / Umzugshelfer organisieren | <input type="checkbox"/> Keller, Garage entrümpeln und Termine für Sperrmüll prüfen  |
| <input type="checkbox"/> Ggf. kündigen von Mitgliedschaften, Abos, Versorger, Telefon ...    |  |

## 1 Monat vorher

---

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Neue Anschrift Freunden/Verwandten mitteilen                              | <input type="checkbox"/> Ummelden bei Vertragspartnern (Bank, Versicherungen, GEZ, ....) |
| <input type="checkbox"/> Einrichtungsplan für neue Wohnung zeichnen                                | <input type="checkbox"/> Bei Umzug in Eigenregie: Umzugstransporter reservieren          |
| <input type="checkbox"/> Hausrats- und Haftpflichtversicherungsschutz überprüfen / neu abschließen | <input type="checkbox"/> Breite v. Türen, Treppenhäusern, Aufzügen für Umzug ausmessen.  |

## 2 Wochen vorher

---

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Teppiche und Gardinen reinigen, ggf. notwendige Änderungen für neue Wohnung vornehmen  | <input type="checkbox"/> Zuvor festgelegte Termine mit Handwerkern noch einmal bestätigen lassen.                |
| <input type="checkbox"/> Einrichtung einer Halteverbotszone für Umzugswagen beantragen (entweder über Spedition o. direkt bei der zuständigen Gemeinde) | <input type="checkbox"/> Termin zur Wohnungsübergabe mit Vermieter vereinbaren und Übergabeprotokoll vorbereiten |
| <input type="checkbox"/> Verpackungsmaterial wie Umzugskisten, Luftpolsterfolie, Decken sowie Transporthilfen organisieren.                             | <input type="checkbox"/> Abdeckung für empfindliche Böden besorgen   |
| <input type="checkbox"/> Nachsendeservice d. Deutschen Post beauftragen   |  |

## 1 Tag vorher

---

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Letzte Kartons packen   | <input type="checkbox"/> Pflanzen umzugssicher verpacken   |
| <input type="checkbox"/> „Überlebenskoffer“ mit allen benötigten Dingen für den ersten Tag in der neuen Wohnung packen | <input type="checkbox"/> Wertvolles sowie persönliche Unterlagen an vertrauenswürdige Personen geben |
| <input type="checkbox"/> Umzugswagen abholen und Probe fahren  | <input type="checkbox"/> Evtl. schon erste Möbel in den Umzugswagen laden                            |
| <input type="checkbox"/> Verpflegung für Umzugshelfer besorgen   |  |

## Am Umzugstag

---

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Treppenhaus (alt & neu) auf Vorschäden kontrollieren und nach Umzug reinigen                                    | <input type="checkbox"/> Kontrollieren, ob in der alten Wohnung nichts vergessen wurde |
| <input type="checkbox"/> Alte Wohnung reinigen und mit Übergabeprotokoll an Vermieter übergeben  | <input type="checkbox"/> In der neuen Wohnung für funktionierende Beleuchtung sorgen   |
| <input type="checkbox"/> Trinkgeld für Speditionshelfer bereithalten und Einladung zur Einweihungsparty für restliche Helfer aussprechen |  |

## Nach dem Umzug

---

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Bei Umzug per Spedition: Eventuelle Schäden der Speditionsfirma melden | <input type="checkbox"/> Behörden informieren |
| <input type="checkbox"/> Einweihungsparty veranstalten  |   |